



Juni 2019

Klachten- en beroepsregeling Vereniging Rembrandt

I. Algemeen

1. Het Bestuur van de Vereniging Rembrandt (hierna ook te noemen 'VR') benoemt een commissie bestaande uit ten minste drie leden, de zogenaamde Klachtencommissie. Het bestuur benoemt één van de leden tot voorzitter en één van de leden tot secretaris.
2. De Klachtencommissie is belast met twee taken:
 - a. de behandeling van klachten van gevers, dan wel hun rechtsopvolgers onder algemene titel, en leden van de VR, die bezwaar maken tegen de wijze van fondsenwerven, propaganda en voorlichting;
 - b. de behandeling van het beroep van een lid tegen een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap door de VR.

II. De Klachtencommissie

De leden van de Klachtencommissie worden benoemd voor een periode van drie jaar. De leden zijn twee maal herbenoembaar. Leden van het bestuur en leden van de raad van adviseurs komen niet voor benoeming in aanmerking.

III. Klachtenprocedure

1. Klachten worden uiterlijk zes maanden na de datum van de gebeurtenis die aanleiding is tot de klacht onderbouwd ingediend en gezonden aan de VR, ter attentie van de voorzitter van de Klachtencommissie, met afschrift aan het bestuur van de VR.
2. De klacht wordt door het bureau van de VR geregistreerd onder vermelding van naam, adres en telefoonnummer van de klager en vervolgens naar de secretaris van de Klachtencommissie ter behandeling verzonden.
3. De klager krijgt binnen twee weken na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging met daarin de datum waarop de klacht is ontvangen op het bureau van de VR en informatie over de verdere afhandeling (tijdsduur, verloop, contactpersoon e.d.).
4. Alle klachten dienen zo spoedig mogelijk in behandeling te worden genomen. De Klachtencommissie onderzoekt al naar gelang de klacht of de VR of organen van de VR of functionarissen van de VR zich bij fondsenwerving, propaganda en voorlichting behoorlijk hebben gedragen.
5. De Klachtencommissie handelt de klacht voortvarend af. Zij wint inlichtingen in bij de betrokken functionarissen van de VR. Zij hoort de klager in persoon, tenzij de klacht kennelijk niet-ontvankelijk is, of de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord. Zij doet verslag van haar bevindingen aan de klager en het bestuur en brengt, indien de Klachtencommissie de klacht gegrond oordeelt, advies uit aan het bestuur.
6. Het bestuur van de VR neemt zo spoedig mogelijk een standpunt in naar aanleiding van het advies. Het bestuur geeft een gemotiveerde toelichting als zijn standpunt afwijkt van het advies.
7. De Klachtencommissie brengt jaarlijks verslag uit aan de raad van adviseurs, indien in het betreffende jaar klachten zijn ingediend of afgehandeld.

IV. Beroepsprocedure

1. Indien het bestuur besluit tot ontzetting van een lid uit het lidmaatschap staat het lid daartegen ingevolge artikel 9.2 sub b van de statuten van de VR het recht van beroep open bij de Klachtencommissie. In de schriftelijke kennisgeving aan het lid van het besluit tot ontzetting informeert het bestuur het lid omtrent de mogelijkheid om tegen dit besluit beroep in te stellen bij de Klachtencommissie.

2. Indien het bestuur van de VR besluit tot ontzetting van een lid uit het lidmaatschap, zendt het daarvan onverwijld een afschrift aan de voorzitter van de Klachtencommissie.
3. Gronden voor het instellen van beroep bij de Klachtencommissie kunnen zijn: strijd met de wet, statuten, de reglementen van de VR, schending van de algemene beginselen van recht, strijd met de redelijkheid en billijkheid, onzorgvuldige besluitvorming, onzorgvuldige bejegening, strijd met het motiverings-, het gelijkheids-of het evenredigheidsbeginsel en willekeur.
4. De beroepsprocedure strekt ertoe om in beroep te oordelen of het besluit tot ontzetting van het lidmaatschap van de VR volgens de juiste procedure is opgelegd en redelijk en passend is.
5. Het beroep tegen het besluit tot ontzetting dient binnen één maand na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van ontzetting door het lid bij de Klachtencommissie te worden ingediend.
6. Het beroep dient schriftelijk of per e-mail gericht te worden aan het bureau dan wel de secretaris van de Klachtencommissie. Het beroep bevat de naam en het (e-mail)adres en telefoonnummer van het lid. Het lid dient aan te geven wat de gronden zijn voor zijn beroep.
7. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
8. Binnen een maand na ontvangst bepaalt de Klachtencommissie of het beroep in behandeling wordt genomen. De Klachtencommissie bepaalt of het beroep schriftelijk wordt afgedaan of dat er een oproep tot mondelinge behandeling geschiedt en houdt er hierbij rekening mee of het lid de wens heeft geuit gehoord te willen worden. Indien een partij niet verschijnt dan wel weigert de verlangde inlichtingen te verstrekken, kan de Klachtencommissie daaruit de gevolgtrekkingen maken die zij juist acht.
9. De Klachtencommissie beslist binnen drie maanden na ontvangst van het beroepschrift op het beroep door middel van een schriftelijk uitspraak over de al dan niet gegrondheid van het beroep in een met redenen omklede beslissing. De uitspraak van de Klachtencommissie is een eindbeslissing. De behandeling van het beroep is niet openbaar. Het bestuur ontvangt een afschrift van iedere uitspraak.
10. De Klachtencommissie beoordeelt of een besluit tot ontzetting:
 - a. volgens de juiste procedure is opgelegd, en
 - b. redelijk en passend is.Indien het besluit tot ontzetting naar het oordeel van de Klachtencommissie niet aan één van de bovengenoemde criteria voldoet, kan de Klachtencommissie het beroep gegrond verklaren.
11. In het geval het beroep gegrond wordt verklaard kan de Klachtencommissie het besluit tot ontzetting vernietigen.