

Profiel van het Bestuur van de Vereniging Rembrandt

Definities:

- a. **Bestuur:** het bestuur van de Vereniging Rembrandt, bestaande uit Uitvoerende Bestuurders en Niet-Uitvoerende Bestuurders, benoemd op basis van de Statuten
- b. **Directie:** uitvoerende bestuurder(s)
- c. **Niet-Uitvoerende Bestuurder:** niet-uitvoerende bestuurder, zoals omschreven in de Statuten
- d. **Raad van Adviseurs:** de raad van adviseurs van de Vereniging Rembrandt
- e. **Statuten:** de statuten van de Vereniging Rembrandt
- f. **Uitvoerende Bestuurder:** uitvoerende bestuurder, zoals omschreven in de Statuten
- g. **Vereniging Rembrandt:** de Vereniging Rembrandt, opgericht op 24 september 1883 onder de naam: *Vereniging Rembrandt tot behoud in Nederland van kunstschaten*

Dit profiel van het Bestuur is opgesteld met ingang van 21 september 2018 en opnieuw vastgesteld op 7 juni 2019.

1. Inleiding

De Vereniging Rembrandt werkt, overeenkomstig het bepaalde in artikel 11.3 van de Statuten, voor het bepalen van de samenstelling van het Bestuur met een profiel waarin de omvang en de vereiste kwaliteiten van de leden van het Bestuur worden omschreven. Het Bestuur stelt op basis van het profiel profielschetsen op voor zijn individuele Niet-Uitvoerende Bestuurders.

In de praktijk kan het (tijdelijk) voorkomen dat niet alle profielkenmerken 100% worden gedekt. De profielschetsen voor de leden van het Bestuur moeten dan ook vooral als richtinggevend worden beschouwd.

Uitvoerende Bestuurders worden overeenkomstig artikel 11.4 van de Statuten benoemd door de Niet-Uitvoerende Bestuurders. De Uitvoerende Bestuurder(s) hebben tevens de titel van "Directeur" of "Directie" dan wel een aanvullende titel die door de Niet-Uitvoerende Bestuurders wordt toegekend.

Niet-Uitvoerende Bestuurders worden overeenkomstig artikel 11.5 van de Statuten op voordracht van de Niet-Uitvoerende Bestuurders benoemd door de Algemene Ledenvergadering uit de leden van de Raad van Adviseurs op basis van het profiel en vastgestelde profielschetsen. De voordracht behoeft de goedkeuring van de raad van adviseurs. Volgens de Statuten wijzen de Niet-Uitvoerende Bestuurders uit hun midden de voorzitter, de vicevoorzitter en de penningmeester aan. Het Bestuur evalueert de profielschetsen periodiek, maar in ieder geval bij het ontstaan van een vacature en stelt de profielschets na de evaluatie in al dan niet gewijzigde vorm vast. Bij de voorziening in een vacature worden de kandidaten (ook in geval van herbenoeming) getoetst aan de na de evaluatie vastgestelde profielschets.

Vereniging Rembrandt kent het monistisch besturingsmodel en volgt de Governance Code Cultuur. Het dagelijks bestuur van de Vereniging wordt door het Bestuur toebedeeld aan de Uitvoerende Bestuurders.

De profielschetsen zijn openbaar en kunnen worden gepubliceerd op de website van de Vereniging Rembrandt (www.verenigingrembrandt.nl).

2. Doel en taken

De Vereniging Rembrandt is opgericht in 1883 en is sindsdien uitgegroeid tot een vereniging met ruim 16.000 leden. De Vereniging is een onafhankelijke en particuliere organisatie met als doelstelling het behouden van kunstschaten voor Nederland, het verrijken van en het opkomen voor het Nederlands openbaar kunstbezit, het daartoe vergroten van de publieke belangstelling voor en het verhogen van de kennis van het roerend cultureel erfgoed, in het bijzonder in Nederlandse openbare collecties.

De huidige strategie is er op gericht de Vereniging te versterken - verdubbeling van het aantal leden en verdubbeling van de steunverlening - en als platform een spilfunctie in te nemen ten behoeve van de Collectie Nederland.

Het lidmaatschap van het Bestuur is een uitdaging en een verplichting om bij te dragen aan de kwaliteitsborging en verwezenlijking van de doelstelling en de strategie van de Vereniging Rembrandt. Om zich binnen deze context op een adequate manier van zijn taken te kwijten, dienen de leden van het Bestuur samen ten minste over de volgende deskundigheden en kwaliteiten te beschikken.

Het Bestuur is belast met het besturen van de Vereniging overeenkomstig het monistisch bestuursmodel. Het Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het Bestuur worden benoemd en opgeheven.

Het Bestuur draagt zorg voor de toepassing van de 9 Principes van de Governance Code Cultuur en legt verantwoording af over haar handelen in het jaarverslag en in de Algemene ledenvergadering ten behoeve van de leden en de maatschappij. In het jaarverslag ligt het Bestuur toe waar zij eventueel afwijkt van de Code¹.

Het Bestuur stelt een bestuursreglement vast. Hierin staat onder meer hoe binnen het Bestuur taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn verdeeld. Ook wordt hierin vermeld hoe het Bestuur als collectief werkt.

3. Omvang

Het Bestuur bestaat uit ten minste één en ten hoogste twee uitvoerende bestuurders en ten minste negen niet-uitvoerende bestuurders en is evenwichtig samengesteld in termen van functies en verantwoordelijkheden.

¹ <https://www.governancecodecultuur.nl/>

De omvang van het Bestuur is zodanig dat het Bestuur effectief en verantwoord zijn taken kan vervullen en dat voor ieder individueel lid van het Bestuur de mogelijkheid bestaat vanuit zijn specifieke kwaliteiten daaraan bij te dragen. Verschillende competenties en functies worden, indien mogelijk, gecombineerd.

Het Bestuur neemt zo nodig maatregelen om gezien zijn omvang met betrekking tot zijn taken en verantwoordelijkheden tussen de Niet-Uitvoerende Bestuurders en de Uitvoerende Bestuurder concrete werkafspraken te maken.

Samenstelling Bestuur ingevolge beginselen good governance:

Ter vermijding van (de schijn van) belangenverstrengeling die niet strookt met de beginselen van *good governance* wordt bij de samenstelling van het Bestuur de betrokkenheid van de leden van het Bestuur bij (potentiële) aanvragers van steunverlening in acht genomen overeenkomstig het Protocol Vereniging Rembrandt inzake steunverlening.

4. Werkwijze bij werving nieuwe leden Niet-Uitvoerende Bestuurders

Bij de signalering van vacatures van Niet-Uitvoerende Bestuurders wordt zo mogelijk vroegtijdig voorzien in de benoeming van leden van de Raad van Adviseurs.

Bij de werving van nieuwe leden Niet-Uitvoerende Bestuurders wordt de volgende werkwijze gevolgd:

Overleg met Bestuur over het profiel van het aan te zoeken lid.

Complementariteit ten opzichte van zittende leden.

De Niet-Uitvoerende Bestuurders bereiden een voordracht voor en leggen die ter goedkeuring voor aan de Raad van Adviseurs.

Niet-Uitvoerende Bestuurders worden op basis van de goedgekeurde voordracht benoemd door de Algemene Ledenvergadering uit de leden van de Raad van Adviseurs. Aan de leden wordt de profielschets en de gegevens van de voorgedragen kandidaat tijdig bekendgemaakt.

5. Profiel

5.1 Algemene competenties voor de Niet-Uitvoerende leden van het Bestuur

Kern van de competenties van de Niet-Uitvoerende leden van het Bestuur:

Iedere profielschets dient te voorzien in:

1. een evenwichtige samenstelling van het Bestuur, waardoor voldoende deskundigheid aanwezig is met betrekking tot de verschillende werkkterreinen van het Bestuur;
2. de bereidheid van een lid van het Bestuur de Vereniging Rembrandt actief in het publieke domein te promoten.

Deze uitgangspunten zijn in onderhavige profielschetsen nader uitgewerkt.

Voor de profielschetsen van de bestuurders niet zijnde de kunsthistorische experts, geldt dat naast de specifieke expertise die vereist is voor de betreffende functie, de te benoemen persoon tenminste aantoonbare grote belangstelling heeft voor het openbaar kunstbezit, bijvoorbeeld als privéverzamelaar of door ervaring in de museale wereld en daarmee naast de specifieke competenties die behoren bij de profielschets van de functie ook als kunsthistorische "leek" kennis of kunde inbrengt bij de beoordeling van aanvragen.

5.1.1 Persoonlijke competenties voor leden van het Bestuur

Kunsthistorische deskundigheid

Een aanzienlijk deel van het Bestuur heeft kunsthistorische kennis en kennis en ervaring op (deel)terreinen van het Nederlands openbaar kunstbezit, roerend cultureel erfgoed en in het bijzonder in Nederlandse openbare collecties.

Bestuurlijke ervaring/Analytisch vermogen

Een aanzienlijk deel van het Bestuur heeft bestuurlijke en/of toezichthoudende ervaring. De leden die deze ervaring (nog) niet hebben zijn wel in staat op bestuurlijk en strategisch niveau te denken. De leden van het Bestuur weten met informatie op afstand snel overzicht en inzicht te krijgen in wat er speelt in en rondom de Vereniging Rembrandt. Dat betekent dat zij over de ervaring en het analytisch vermogen beschikken om met dergelijke vraagstukken om te gaan. Daarom zal in de regel een kennisniveau op ten minste academisch niveau worden verwacht.

Eén of meerdere leden van het Bestuur hebben ervaring als werkgever/manager.

Financiële deskundigheid

Eén of meerdere leden hebben inhoudelijk brede kennis en ervaring op het vlak van financiën. Dat wil zeggen dusdanige financiële deskundigheid en ervaring dat de opzet en werking van interne risicobeheersings- en controlesystemen en de financiën van de organisatie gewaarborgd zijn.

Betrokkenheid

De leden van het Bestuur zijn betrokken bij en hebben affiniteit met de doelstelling van de Vereniging Rembrandt, de culturele sector en de Collectie Nederland. Zij weten daarbij wanneer het nodig is om aan de bel te trekken en ongevraagd hun opvatting te geven; echter, zonder aan onafhankelijkheid in te boeten en met inachtneming van het principe van collegiaal bestuur.

De leden van het Bestuur zijn gericht op het werken in teamverband, onder meer door gebruik te maken van elkaars complementariteit en door bij te dragen aan een open kritisch klimaat.

Beschikbaarheid

Leden van het Bestuur kunnen voldoende tijd beschikbaar maken.

Leden van het Bestuur zijn bereid tijd te besteden aan het Bestuur van de Vereniging Rembrandt en namens de Vereniging Rembrandt deel te nemen aan maatschappelijke discussies en aan de bevordering van de doelstelling van de Vereniging Rembrandt.

Maatschappelijke speelveld

Leden van het Bestuur hebben oog voor het maatschappelijk speelveld waarbinnen de Vereniging Rembrandt opereert en dit weegt mee in hun oordeelsvorming en besluitvorming. Het Bestuur ziet er verder op toe dat zijn besluiten en handelen aansluiting heeft bij algemeen geldende maatschappelijke waarden en normen. Leden van het Bestuur bewegen zich in voor de Vereniging Rembrandt relevante netwerken waardoor zij zicht

hebben op voor de Vereniging Rembrandt relevante beleidsterreinen en relevante contacten onderhouden.

Diversiteit

Er wordt naar gestreefd dat het Bestuur divers en evenwichtig is samengesteld. Voorts streeft het Bestuur er naar om volledig op de hoogte te blijven van de eisen die aan de Vereniging Rembrandt en andere instellingen rondom het Nederlands openbaar kunstbezit worden gesteld als gevolg van de wijzigende ontwikkelingen en omstandigheden. Op basis van de juiste diversiteit, zowel in termen van tijd, vaardigheden, kennis, talenten, sociaal-demografische en geografische factoren als gender en etnische achtergrond en leiderschapskwaliteiten, beoogt het Bestuur om de complexiteit van (en de verbanden tussen) inhoud, maatschappelijke waarde en het veld van stakeholders te overzien en indien nodig te beïnvloeden.

Governance

Het Bestuur draagt zorg voor een verantwoord vervullen van de krachtens de wet, de statuten van de Vereniging Rembrandt, de Governance Code Cultuur en overige regelgeving en gedragscodes aan het Bestuur toegekende taken.

Onafhankelijkheid

In de besluitvorming bij het toezeggen van financiële steun aan aankopen, het toezeggen van onderzoeksbeurzen of anderszins aan museale instellingen zijn geen nauwe persoonlijke of zakelijke banden, waardoor er op structurele basis belangentegenstellingen zijn of eigenbelang gediend wordt of ten minste de suggestie daarvan kan ontstaan, met dien verstande dat het Bestuur er voor heeft gekozen en er van overtuigd is dat deskundigen uit de museumwereld vanwege hun kunsthistorische en overige expertise deel uit dienen te maken van het Bestuur aangezien dit betere en bredere kennis van de gezamenlijke leden van het Bestuur oplevert en goed inzicht geeft in alle belangen van stakeholders, terwijl musea met name als de begunstigen van de Vereniging Rembrandt gelden. In het *Protocol Vereniging Rembrandt inzake steunverlening* is uitgewerkt hoe het Bestuur omgaat met deze belangen, de aanmelding en goedkeuring van (neven)functies, (potentiële) belangenverstremgeling en de wijze van besluitvorming in het Bestuur. Het Bestuur verstrekt duidelijke informatie over (neven)functies van de leden van het Bestuur.

Zelfreflectie

De leden zijn in staat om hun eigen bijdrage in het Bestuur kritisch te beoordelen en op basis daarvan hun bijdrage bij te stellen of te beslissen over voortzetting van het lidmaatschap. Hiertoe wordt jaarlijks de zelfevaluatie van het Bestuur geagendeerd.

5.2.1 Specifieke competenties voor de leden van het Bestuur

Binnen het Bestuur zullen ten minste de volgende praktische deskundigheden aanwezig zijn, waarbij het uiteraard mogelijk is dat meerdere competenties/ervaring in één functie zijn begrepen (zie 5.1).

- a. Voorzitter
- b. Penningmeester
- c. Lid verantwoordelijk voor juridische/ notariële vraagstukken

- d. Generalist kunsthistoricus
- e. Lid verantwoordelijk voor marketing en communicatie
- f. Lid verantwoordelijk voor mecenaat/fondsenwerving
- g. Lid met kunsthistorische expertise op het gebied van 16e, 17e en 18e-eeuwse Beeldende kunst
- h. Lid met kunsthistorische expertise op het gebied van 19e en 20-eeuwse Beeldende kunst
- i. Lid met kunsthistorische expertise op het gebied van toegepaste kunst
- j. Lid met kunsthistorische expertise op het gebied van moderne en hedendaagse kunst
- k. Lid verantwoordelijk voor belangenbehartiging (advocacy). Deze competentie dient, indien niet in het Bestuur, in ieder geval vertegenwoordigd te zijn in de Raad van Adviseurs.

Eén van de leden van het Bestuur wordt voorts aangewezen als Vicevoorzitter, welke functie kan worden gecombineerd met een andere functie uitgezonderd die van Voorzitter of Penningmeester.

Ten minste één van de leden van het Bestuur met de functies Voorzitter, Vicevoorzitter of Penningmeester bezit kunsthistorische expertise.

In de bijlagen 1a tot en met 1k zijn de huidige specifieke competenties voor de vaste leden van het Bestuur nader uitgewerkt.

Gevraagd wordt in aanvulling op de algemene competenties als uiteengezet onder 5.1:

- a. Actuele kennis van en inzicht in het aandachtsgebied waar de portefeuille voor wordt ingesteld.
- b. Inzicht in maatschappelijke verhoudingen tussen de overheid, particulieren, musea en overige instellingen.
- c. Visie op toekomstige ontwikkelingen binnen het aandachtsgebied waar de portefeuille voor is ingesteld.
- d. Een brede maatschappelijke belangstelling met gevoel voor verhoudingen tussen partijen.
- e. Bereidheid de doelstelling van de Vereniging Rembrandt uit te dragen, om zo het draagvlak te vergroten en bij te dragen aan de versterking van de financiële positie van de Vereniging Rembrandt ter verwezenlijking van haar doelstelling.

1a Specifiek deel van de profielschets voor de voorzitter van het Bestuur

In het bijzonder dient de voorzitter:

- a. Het vermogen te hebben om met autoriteit en een natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in het Bestuur te vervullen.
- b. Over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van het Bestuur.
- c. Zorg te dragen voor het goed functioneren (in goede sfeer) van het Bestuur.
- d. Over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van het Bestuur de verwachting daarvan bij het publiek.
- e. Over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij extern een rol in het belang van de Vereniging Rembrandt kan vervullen.
- f. Intern en extern leiding te geven aan de doelstelling van de Vereniging Rembrandt en aan de belangenbehartiging.
- g. De strategie van de Vereniging Rembrandt te ontwikkelen en te bewaken.
- h. In staat te zijn constructief samen te werken met de Uitvoerende Bestuurder(s) en een (actief) klankbord te zijn voor de Uitvoerende Bestuurder(s).
- i. De Uitvoerende Bestuurder te evalueren en te stimuleren.
- j. Een boegbeeld te zijn van alle fondsenwervende activiteiten.
- k. Geloofwaardigheid te borgen van de kwaliteit van de aanvragen en het beoordelingsproces.
- l. Herkenbaar te zijn als woordvoerder van de Vereniging Rembrandt (bekleedt geen ander voorzitterschap in de culturele sector).
- m. Te beschikken over een relevant netwerk.
- n. Vrij te zijn van (de schijn van) belangenverstrengeling.

Competenties:

- a. Uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden.
- b. Kennis van bestuurlijke besluitvormingsprocessen.
- c. Een zeer ruime bestuurlijke ervaring, bij voorkeur opgedaan als (vice-) voorzitter van een (Raad van) Bestuur, Raad van Commissarissen, Raad van Toezicht, dan wel binnen het openbaar bestuur.
- d. Ervaring met het omgaan met belangentegenstellingen.
- e. Een brede maatschappelijke belangstelling, bij voorkeur bekend met verenigingen, alsmede met de culturele sector, maatschappelijke verhoudingen en de beschikking over toegankelijke bestuurlijke en politieke contacten.
- f. Een goed gevoel voor en ervaring met publiciteitszaken (media ervaring)

Voor de Vicevoorzitter van het Bestuur geldt

Identiek aan de profielschets van de voorzitter in verband met vervanging.

Complementair aan geloofwaardigheid van de voorzitter bij de verschillende *stakeholders* van de Vereniging Rembrandt, waarbij de voorzitter een meer externe focus heeft.

Complementair indien aan de orde: afkomstig uit bedrijfsleven/ museale of culturele sector.

1b Specifiek deel van de profielschets voor de penningmeester van het Bestuur

In het bijzonder dient de penningmeester:

- a. Te beschikken over deskundigheid op het gebied van financiën, *compliance*, risicomanagement en control, bijvoorbeeld opgedaan als CFO, accountant of anderszins.
- b. Kennis en inzicht te hebben in vraagstukken betreffende de financiële continuïteit van een (maatschappelijke) organisatie.
- c. Als ervaren financiële professional expertise te hebben op het gebied van strategische investeringsbeslissingen en vraagstukken van financiële sturing.
- d. In staat te zijn de overige bestuursleden te informeren over de kwartaalcijfers, de jaarrekening en de begroting.
- e. De begroting te bewaken.
- f. Ervaring te hebben met de control-cyclus.
- g. In staat te zijn om over de cijfers heen te kijken ten behoeve van het contact met het Bestuur en de accountant.
- h. Af te stemmen met de Uitvoerende Bestuurder en het Bureau inzake de financiën, *compliance*, risicomanagement en control.
- i. Te beschikken over een relevant zakelijk netwerk ten behoeve van de fondsenwerving.

1c Specifiek deel van de profielschets voor het lid van het Bestuur verantwoordelijk voor juridische/ notariële vraagstukken

In het bijzonder dient dit lid van het Bestuur:

- a. Bij voorkeur advocaat of notaris te zijn.
- b. Ruime ervaring te hebben met relevante juridische en notariële vraagstukken, zoals *governance*, contractenrecht, arbeidsrecht en personeelszaken, verenigingen en stichtingen, ANBI's ofwel met het opstellen van testamenten en uitvoeren van erfstellingen en legaten ofwel met estate planning en actuele kennis en inzicht in belastingen op het gebied van schenken en nalaten.
- c. Een algemeen overzicht te houden op de uitvoering van procedurele zaken binnen het Bestuur en de Vereniging.
- d. Alert te zijn op naleving van de relevante wet- en regelgeving.
- e. Te beschikken over een relevant netwerk.

Het lid van het Bestuur verantwoordelijk voor juridische/ notariële vraagstukken maakt bij voorkeur deel uit van een kantoor waar de gevraagde specifieke expertise opgevraagd kan worden.

Nice to have

- Ruime kennis van het museale veld.

1d Specifiek deel van de profielschets voor de generalist kunsthistoricus van het Bestuur

In het bijzonder dient dit lid van het Bestuur:

- a. Een wetenschappelijke achtergrond te hebben.
- b. Over kennis te beschikken van het museale veld.
- c. Over een overzicht van de Collectie Nederland te beschikken.

1e Specifiek deel van de profielschets voor het lid belast met marketing en communicatie van het Bestuur

In het bijzonder dient dit lid van het Bestuur:

- a. Speciale verantwoordelijkheid te dragen op het gebied van public relations.
- b. Over kennis te beschikken van het museale veld/ ervaring met de non profit sector.
- c. Over specifieke kennis te beschikken op het gebied van marketing, communicatie en pr-beleid.
- d. Te beschikken over een goed gevoel voor en ervaring met publiciteitszaken (media ervaring).

Nice to have

- Ervaring met leden of klanten werven voor een lange termijn binding.
- Weet om te gaan met en heeft initiatieven ontwikkeld met betrekking tot social media, content marketing en email marketing.

1f Specifiek deel van de profielschets voor het lid belast met het mecenaat/fondsenwerving van het Bestuur

In het bijzonder dient dit lid van het Bestuur:

- a. Ervaring te hebben met en de bereidheid te hebben om voor de Vereniging Rembrandt actief fondsen te werven.
- b. Kennis van het functioneren van het (internationale) mecenaat.
- c. Actief lid te zijn van de Commissie van het Rembrandtdiner.
- d. Bereid te zijn een ambassadeursfunctie te vervullen.
- e. Te beschikken over een relevant netwerk.

Nice to have:

- Actuele kennis en inzicht in belastingen op het gebied van schenken en nalaten.

Onder de kunsthistorische experts in het Bestuur bevinden zich bij voorkeur ten minste twee hoogleraren dan wel wetenschappers verbonden aan een universiteit (zie ook bijlage 1d) en vertegenwoordigers uit het museale veld.

1g Specifiek deel van de profielschets voor het lid met kunsthistorische expertise op het gebied van 16e, 17e en 18e-eeuwse Beeldende Kunst van het Bestuur

In het bijzonder dient dit lid van het Bestuur:

Te beschikken over specifieke deskundigheid op het gebied van 16e, 17e en 18e-eeuwse Beeldende Kunst.

1h Specifiek deel van de profielschets voor het lid met kunsthistorische expertise op het gebied van 19e en 20e-eeuwse Beeldende Kunst van het Bestuur

In het bijzonder dient dit lid van het Bestuur:

Te beschikken over specifieke deskundigheid op het gebied van 19e en 20e-eeuwse Beeldende Kunst.

1i Specifiek deel van de profielschets voor het lid met kunsthistorische expertise op het gebied van Toegepaste Kunst van het Bestuur

In het bijzonder dient dit lid van het Bestuur:

Te beschikken over specifieke deskundigheid op het gebied van Toegepaste Kunst.

1j Specifiek deel van de profielschets voor het lid met kunsthistorische expertise op het gebied van Moderne en Hedendaagse Kunst van het Bestuur

In het bijzonder dient dit lid van het Bestuur:

Te beschikken over specifieke deskundigheid op het gebied van Moderne en Hedendaagse Kunst.

In de expertise op het gebied van Middeleeuwse en/of Religieuze Kunst en Tekeningen kan worden voorzien binnen het Bestuur, maar deze dient in ieder geval vertegenwoordigd te zijn in de Raad van Adviseurs.

1k Specifiek deel van de profielschets voor het lid belast met belangenbehartiging (*advocacy*) van het Bestuur

In het bijzonder dient dit lid van het Bestuur:

- a. Over een politieke antenne te beschikken.
- b. Over een politiek en maatschappelijk netwerk te beschikken.
- c. Over kennis te beschikken van het museale veld.
- d. Bekend te zijn met de fondsenwereld.